

# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



**DE :** Tesorería y Cartera  
**PARA:** Padres de Familia  
**ASUNTO:** Información para pagos en línea  
**FECHA:**

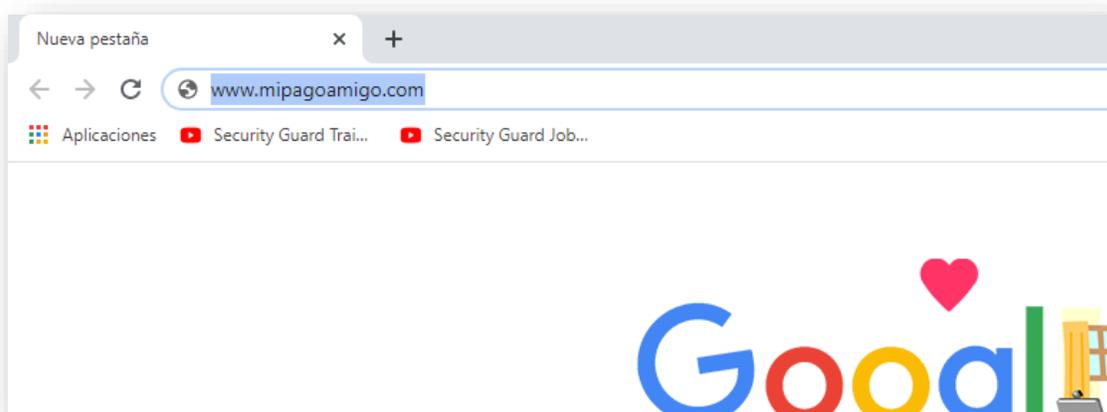
Reciban un cordial saludo:

Apreciados padres de familia, el Colegio Parroquial Emaús está trabajando para mejorar los canales de pago para las facturas de los diferentes servicios de la institución. Por tal razón se habilita el pago en línea a través de PSE, recuerden que este canal permite realizar transacciones desde cualquier entidad financiera, el único requisito es que el responsable de pago cuente con clave dinámica o el medio que la entidad financiera habilite para realizar pagos por internet.

A continuación, se explicará el proceso para acceder y realizar el pago de las respectivas facturas. Agradecemos profundamente su comprensión y apoyo, esperamos cada vez estar más a la altura de los retos que la sociedad presente.

Para realizar el pago de las facturas correspondientes a los servicios y pensiones de la institución siga los siguientes pasos:

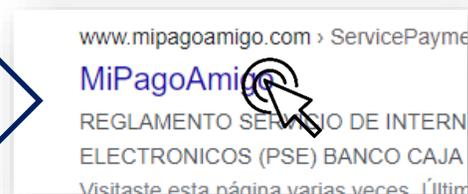
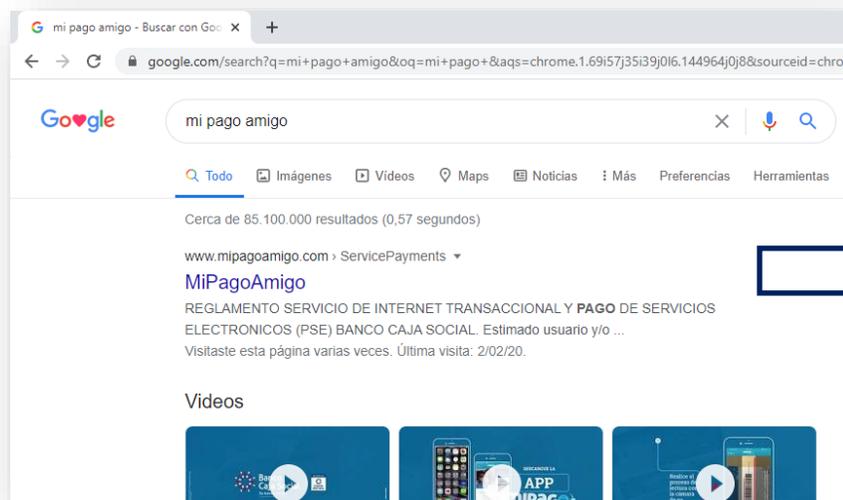
1. **Ingresar a la página web:** [www.mipagoamigo.com](http://www.mipagoamigo.com), en su navegador.



También puede escribir en el buscador de google **MI PAGO AMIGO**, e ingresar al primer link que aparece en el buscador.

---

# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



*¡Recuerda!*

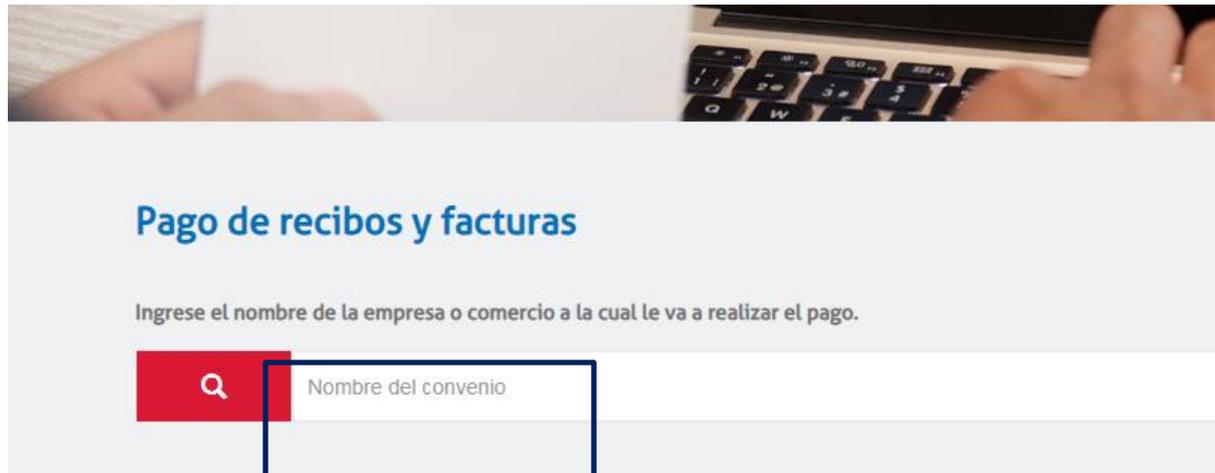
**QUÉ ES**

**mipago amigo**

Es una plataforma virtual creada por el Banco Caja Social para que sus usuarios puedan realizar pagos de recibos y facturas de forma cómoda, sin desplazamientos, filas ni visitas a oficinas.

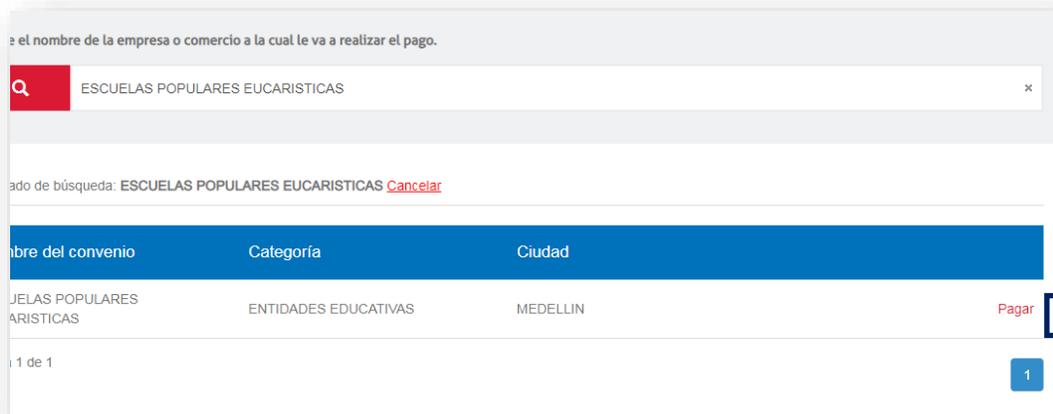
**Pueden hacerlo desde cualquier lugar y en cualquier horario.**

2. Al ingresar a la página de mi pago amigo en el espacio que dice **NOMBRE DEL CONVENIO**, escribimos el nombre de la institución educativa o colegio a la cual pertenecemos y damos clic en el autocompletar, es decir cuando aparece el nombre de la institución.



**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

3. Al hacer clic en la institución, en la parte inferior derecha se habilita la opción pagar y hacemos clic.



# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



4. Inmediatamente nos abre una ventana donde debemos ingresar el código del estudiante y el número de factura, posteriormente damos clic en **CONSULTAR**.

**Pago de recibos y facturas**  
ESCUELAS POPULARES EUCARISTICAS

Nombre del convenio	NIT	Dirección	Ciudad
ESCUELAS POPULARES EUCARISTICAS	8909800533	CL 57 49 44	MEDELLIN

Los datos marcados con un asterisco (\*) son requeridos

Ingresar CODIGO DEL ESTUDIANTE\* ⓘ  
Ingrese la referencia

Ingresar NUMERO DE FACTURA\* ⓘ  
Ingrese la referencia

Consultar

Ingresar CODIGO DEL ESTUDIANTE\* ⓘ  
Ingrese la referencia

Ingresar NUMERO DE FACTURA\* ⓘ  
Ingrese la referencia

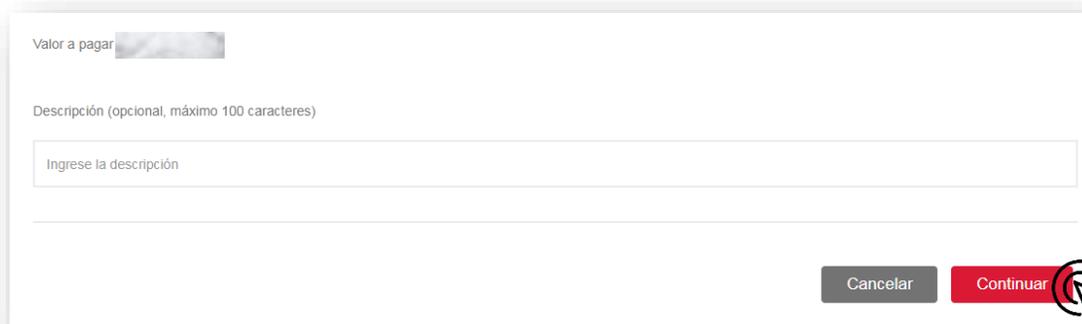
Consultar

## IMPORTANTE

Recuerde que la identificación del estudiante es el código de matrícula (en el recibo de pago Ref. 1) y el número de facturas (en el recibo de pago Ref. 2). Verifique siempre la información **(LA INFORMACIÓN NO DEBE TENER PUNTOS NI COMAS)**. AL MOMENTO DE REGISTRAR LOS DATOS EN LA PÁGINA NO DIGITE INFORMACIÓN DIFERENTE O FACTURAS QUE YA SE HAYAN CANCELADO. Los datos siempre deben corresponder al estudiante no al padre de familia. **SI LA INFORMACIÓN DILIGENIADA ES INCORRECTA LA PÁGINA NOS MOSTRARÁ UN MENSAJE DE ERROR.**

Ese número de factura no existe.

5. Luego de dar clic en consultar en la parte inferior se despliega la información con el valor a pagar de la factura, el cual verificamos y procedemos a dar clic en continuar.



6. En la ventana siguiente en el campo que dice **MEDIO DE PAGO**, desplegamos las opciones y seleccionamos **PSE**



**Medio de pago \***

Seleccionar una opción

Seleccionar una opción

B

B

P

Inform

**¡IMPORTANTE!**

**mipago amigo**

Utiliza el servicio de PSE (Pagos Seguros en Línea), el cual le permite debitar el dinero de la entidad financiera en la que tiene sus recursos y depositarlo en la entidad financiera recaudadora que defina la empresa o comercio al cual le está generando los pagos.

pse



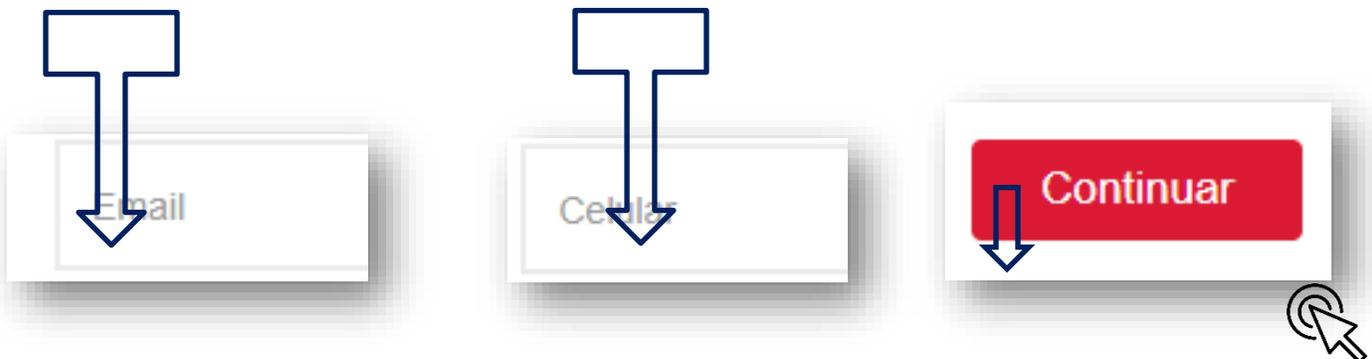
# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



7. **Seleccionamos la entidad financiera desde la cual realizaremos la transacción**, desde el campo que dice **BANCO** (para esto desplegamos la lista). Recuerda que el pago por PSE no tiene costo adicional.

8. Una vez seleccionamos nuestra entidad financiera, escribimos la dirección de correo electrónico y el celular donde nos llegará el comprobante de la transacción. **Es importante conservar esta información para tener un control de los pagos realizados.**

Finalmente damos clic en **CONTINUAR**



# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



9. Verificamos la información de la transacción a realizar y damos clic en pagar

Nombre del convenio	NIT	Dirección	Ciudad
FUNDACION UNIDAD EDUCATIVA SAN MARCOS	8110448806	CL 31 A SUR 43 A 92	ENVIGADO

Medio de pago

 Banco:

Tipo de persona: Persona natural

Resumen de pago

CODIGO DEL ALUMNO:

NUMERO DE FACTURA:

Email:

Celular:

Valor:

10. En la siguiente ventana ingresa el correo electrónico que tiene habilitado en la plataforma de pagos PSE. Recuerde que a partir de este momento la información que va a suministrar es personal y confidencial, utilice medios de pago seguros, dispositivos como computadores o celulares personales. **Finalmente damos clic en la opción IR AL BANCO.**

# COLEGIO PARROQUIAL EMAÚS



Al dar clic en la opción **Ir al Banco**, nos enviará a la pasarela de pagos de nuestra entidad financiera donde procederemos a hacer el pago.

Para mayor información ingrese a los siguientes enlaces donde encontrará el proceso para descargar sus facturas o realizar el pago en su banco.

<https://pipesoft.freshdesk.com/support/solutions/articles/17000101692-pagos-online-pago-amigo->

Estaremos atentos a cualquier inquietud o duda que se presente con el proceso, puede escribir al correo [secretariacolegioemaus@gmail.com](mailto:secretariacolegioemaus@gmail.com), **ES IMPORTANTE QUE A ESTE CORREO NO ENVÍE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE SUS TRANSACCIONES, YA QUE EL SISTEMA TOMA AUTOMATICAMENTE LOS PAGOS AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL QUE SE REALICE.**

Cordialmente,

  
Pbro. Mg. José Nicolás Atehortúa Atehortúa  
Rector